

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

3^ο ΓΕΛ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2023-2024

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Με τον όρο «Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου» νοείται το σύνολο όρων και κανόνων, η κατανομή δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, αρμοδιοτήτων και ευθυνών που αποτελούν τις προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται μεθοδικά, απρόσκοπτα και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου.

Κάθε σχολική μονάδα οφείλει από το σχολικό έτος 2020-21 να έχει εγκεκριμένο εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας στον οποίο αναφέρονται τα θέματα σχετικά με τη λειτουργία της. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπ/σης καθορίζεται με την με αρ. πρωτ. 13423/ΓΔ4/04-02-2021 Υ.Α. (Β' 491) και έχει ως κεντρικούς άξονες την προσέλευση-παραμονή στο σχολείο και την αποχώρηση από αυτό, τη συμπεριφορά μαθητών - παιδαγωγικό έλεγχο, την πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού, τις σχολικές εκδηλώσεις - δραστηριότητες, τη συνεργασία Σχολείου Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και την ποιότητα του σχολικού χώρου. Προκύπτει από την μελέτη της εκπαιδευτικής νομοθεσίας και νομολογίας, την αναγκαιότητα εφαρμογής τους και βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των σχολείων. Ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές. Οι γενικές αρχές και αξίες στις οποίες στηρίζεται είναι η αρχή της ελευθερίας, η αρχή της δημοκρατίας, η αρχή της ισότητας, η αρχή της αποδοχής της διαφορετικότητας, η αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας του καθενός, η αρχή της δικαιοσύνης και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Λυκείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Μέσω των όρων και κανόνων του Κανονισμού του σχολείου επιδιώκονται η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, η δημιουργία ομαλών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, εργασίας και μάθησης.

Η ακριβής τήρηση του σχολικού κανονισμού αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Το παρόν «Πλαίσιο Οργάνωσης Σχολικής Ζωής» είναι σύμφωνο με την ισχύουσα νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων.

2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

II. Προσέλευση στο σχολείο

Οι μαθητές οφείλουν να βρίσκονται στον αύλειο χώρο του σχολείου κατά το πρώτο κουδούνι στις 08:15. Η προσέλευση μαθητών και εκπαιδευτικών πρέπει να είναι έγκαιρη. Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο και η τακτική, ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Όλοι οι μαθητές οφείλουν να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση του σχολείου. Αυτή η ανάγκη ενισχύεται και από το γεγονός ότι η καθημερινή πρωινή συγκέντρωση αποτελεί τη μοναδική ευκαιρία συγκέντρωσης όλης της σχολικής κοινότητας, αλλά και επαφής, ενημέρωσης και σωστής ψυχολογικής προετοιμασίας για το εκπαιδευτικό έργο που ακολουθεί.

Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα της αυλής του σχολείου κλείνει. Κατά την είσοδο στην τάξη οι μαθητές φέρουν μαζί τους τα βιβλία τους ή ό,τι άλλο έχει σχέση με τα μαθήματά τους. Με την είσοδο στις τάξεις τόσο των καθηγητών όσο και των μαθητών αρχίζει η διδακτική διαδικασία, την οποία οι μαθητές δεν πρέπει να διακόπτουν για να εισέλθουν στην τάξη. Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης και ενημερώνουν για τον λόγο αργοπορίας. Εφ'όσον ο λόγος αργοπορίας είναι αποδεδειγμένα δικαιολογημένος (καιρικές συνθήκες, μέσα μαζικής μετακίνησης ,ιατρικοί λόγοι) εισέρχονται χωρίς απουσία στην αίθουσα διδασκαλίας. Σε περίπτωση αδικαιολόγητης καθυστέρησης οι μαθητές παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας. Όπως και τις προηγούμενες χρονιές, έτσι και κατά τη σχολική χρονιά 2023-24 οι μαθητές κάθονται ένας σε κάθε θρανίο.

III. Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές προσέρχονται εγκαίρως στην τάξη μετά το κουδούνι. Μη έγκαιρη προσέλευσή τους στο μάθημα ,οποιαδήποτε ώρα, εφ'όσον αυτή κριθεί αδικαιολόγητη από τον διδάσκοντα ή τη Διεύθυνση, συνεπάγεται απουσία. Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού στην αίθουσα διδασκαλίας καθώς και η είσοδος στις αίθουσες με ποτά κάθε είδους (καφέ, τσάι, σοκολάτα κ.λ.π), εκτός από νερό, όταν οι συνθήκες το επιβάλλουν.

Η είσοδος και η έξοδος από τις αίθουσες γίνεται με ήπιο τρόπο (ούτε τρέχοντας ούτε σπρώχνοντας), προκειμένου να αποφευχθούν ατυχήματα. Σε περίπτωση έκτακτης αναπροσαρμογής του ημερήσιου προγράμματος ενδεχομένως οι μαθητές να αποχωρήσουν νωρίτερα από το σχολείο, με ταυτόχρονη ενημέρωση του κηδεμόνα. Για προγραμματισμένες εκδηλώσεις (περίπατοι, διδακτικές επισκέψεις) οι κηδεμόνες ειδοποιούνται έγκαιρα και υπογράφουν έγκριση για την συμμετοχή του παιδιού τους.

IV. Αποχώρηση από το σχολείο

Κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου οι πόρτες του προαυλίου παραμένουν κλειστές. Η έξοδος από τον αύλειο χώρο γίνεται μόνο από την είσοδο του σχολείου και όχι από τα κάγκελα. Η χαμηλή περιφραγή του σχολείου είναι επικίνδυνη για ατύχημα, ενώ δεν επιτρέπεται και η επικοινωνία με εξωσχολικούς από τα κάγκελα.

Κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να είναι αδικαιολογήτως απών από την αίθουσα διδασκαλίας κατά τη διάρκεια των μαθημάτων. Οι μαθητές/ριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Η πραγματοποίηση απουσιών μεμονωμένων ή συνεχών σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος, δεν επιτρέπεται χωρίς άδεια και συνιστά σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.

Άδειες εξόδου πριν το τέλος το μαθημάτων δίνονται μόνο με τη συνοδεία του μαθητή από κηδεμόνα και έπειτα από συνεννόηση του κηδεμόνα με τη Διεύθυνση. Αν υπάρχει κάποιο σοβαρό πρόβλημα, ο μαθητής μπορεί να φύγει από το σχολείο ασυνόδευτος μόνο έπειτα από ενημέρωση του κηδεμόνα από τη Διεύθυνση και τη συναίνεσή του.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος βγαίνουν από την αίθουσα όλοι οι μαθητές με ευθύνη και επίβλεψη του διδάσκοντος καθηγητή (ο οποίος κλειδώνει την πόρτα) και του εφημερεύοντος καθηγητή. Με το κτύπημα του κουδουνιού όλοι οι μαθητές μπαίνουν στην τάξη και κάθονται στις θέσεις τους, χωρίς να περιφέρονται στους διαδρόμους.

V. Απουσίες μαθητών

Σχετικά με τις απουσίες το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

Στο Γενικό Λύκειο έχει καταργηθεί από το 2018 η διάκριση των απουσιών σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες. Το όριο των απουσιών των μαθητών για τον χαρακτηρισμό της φοίτησής τους ως επαρκούς είναι 114 απουσίες.

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Το σχολείο ενημερώνει άμεσα τον κηδεμόνα σε περίπτωση που ο μαθητής δεν προσέρχεται στο μάθημα ή καθυστερεί να εισέλθει στην τάξη.

Δεν επιτρέπεται η απομάκρυνση μαθητή από το σχολείο χωρίς προηγούμενη ενημέρωση της Διεύθυνσης, η οποία επικοινωνεί με τον κηδεμόνα, σε περίπτωση που ο μαθητής εκδηλώσει αδυναμία παρακολούθησης του μαθήματος, και τον ενημερώνει.

Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής αισθάνεται αδιαθεσία και θέλει να βγει από την τάξη οφείλει να ενημερώνει τον διδάσκοντα, για να λάβει τα αναγκαία μέτρα για την ασφάλεια του μαθητή. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να παραλάβει το παιδί του.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για απουσία των παιδιών τους, ή όταν υπάρχει θετικό δείγμα Covid-19 ή ανάγκη παραμονής στο σπίτι.

Οι απουσίες μαθητών που νοσούν από κορωνοϊό Covid-19 καταγράφονται και προσμετρώνται κανονικά. Δικαιολογούνται μόνο κατόπιν Υπουργικής Απόφασης.

Καταχωρούνται, οι απουσίες μαθητών που οφείλονται:

- α. Σε μη έγκαιρη προσέλευση στο σχολείο την πρώτη διδακτική ώρα.
- β. Σε καθυστερημένη προσέλευση στην αίθουσα διδασκαλίας.
- γ. Σε αυθαίρετη απομάκρυνσή τους από το σχολείο.
- δ. Σε ομαδική αποχή από τα μαθήματα για οποιονδήποτε λόγο.
- ε. Σε άρνηση να προσέλθουν στο μάθημα της γυμναστικής προφασισόμενοι διάφορους λόγους, που δεν πείθουν τον διδάσκοντα ή όταν προσέρχονται χωρίς την απαραίτητη αθλητική ενδυμασία.

στ. Σε παιδαγωγικό έλεγχο που συνεπάγεται ωριαία απομάκρυνση των μαθητών από την τάξη εκ μέρους του διδάσκοντος ή σε ημερήσιες και πολυήμερες απομακρύνσεις από το σχολείο, που τις επιβάλλει η Δ/ση ή ο Σύλλογος Διδασκόντων.

VI. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση των γονέων από τους διδάσκοντες καθηγητές (με e-mail, τηλεφώνημα, SMS και επιστολή) και η τακτική επικοινωνία και συνεργασία τους, είναι στοιχεία απαραίτητα για την πρόοδο των μαθητών. Οι γονείς επίσης, αν υπάρχει κάποιο πρόβλημα των παιδιών τους (υγείας ή άλλο), οφείλουν να ενημερώνουν τη Διεύθυνση του σχολείου, για να είναι σε θέση οι διδάσκοντες να διαχειριστούν το πρόβλημα με τον κατάλληλο τρόπο.

Για θέματα λειτουργίας του σχολείου οι γονείς και οι μαθητές μπορούν επίσης να ενημερώνονται και από την ιστοσελίδα του σχολείου.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους. Κατά τον χαρακτηρισμό φοίτησης οι απουσίες δεν διακρίνονται σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες. Οι υπεύθυνοι καθηγητές και η Διεύθυνση του σχολείου διατηρούν την υποχρέωση να ενημερώνουν τους κηδεμόνες για τις απουσίες των μαθητών/τριών και οι κηδεμόνες την υποχρέωση να ενημερώνουν το σχολείο για τους λόγους απουσίας των μαθητών/τριών. Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών, εφόσον το σύνολο των απουσιών τους δεν υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114). Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας που σημείωσε πάνω από εκατόν δεκατέσσερις (114) απουσίες. Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτησή τους στην ίδια τάξη.

II. Σχολικοί χώροι- Προστασία και σεβασμός δημόσιας περιουσίας

Η μη ρύπανση του σχολικού χώρου, η χρήση των κάδων απορριμμάτων, ο σεβασμός προς το φυσικό περιβάλλον, η μη πρόκληση φθορών στα περιουσιακά στοιχεία του σχολείου, τα εποπτικά μέσα, τη λοιπή υλικοτεχνική υποδομή και την περιουσία των άλλων είναι υποχρέωση όλων των μαθητών.

Ο οποιοσδήποτε προξενεί ζημιές ή φθορές, ελέγχεται πειθαρχικά και είναι υποχρεωμένος να επανορθώσει τη ζημιά. Επισημαίνεται ότι, μαθητής, ο οποίος προκαλεί εσκεμμένη φθορά, τιμωρείται με απόφαση της Διεύθυνσης ή του Συλλόγου Διδασκόντων, ενημερώνεται ο κηδεμόνας του από τη Διεύθυνση και υποχρεούται σε αποκατάσταση της φθοράς. Η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

Η συνεργασία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον. Για να επιτευχθεί αυτό, οι μαθητές δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, διατηρούν το θρανίο τους καθαρό και σε καλή κατάσταση, σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του σχολείου.

III. Ποινές- Επιβραβεύσεις

Οι ποινές με τις οποίες μπορεί να τιμωρηθεί ένας μαθητής είναι:

- ο Επίπληξη, η οποία έχει σκοπό να δώσει στον μαθητή να καταλάβει το λάθος του και λειτουργεί προειδοποιητικά.
- ο Ωριαία αποβολή, που σημαίνει απομάκρυνσή του από την τάξη για το υπόλοιπο της διδακτικής ώρας. Αυτό γίνεται όταν παρά τις παρατηρήσεις που δέχεται από τον διδάσκοντα, ο μαθητής συνεχίζει να ενοχλεί και να διαταράσσει το κλίμα μέσα στην τάξη.
- ο Αποβολή μιας ημέρας.
- ο Αποβολή μιας ημέρας ή περισσότερων ημερών, όταν ο μαθητής υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα. (Από τη Διευθύντρια και το Σύλλογο Διδασκόντων)
- ο Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος την οποία μπορεί να επιβάλει μόνο ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών με απόφαση στην οποία πρέπει να αιτιολογείται ειδικά ο λόγος για τον οποίο κρίνεται ότι δεν είναι δυνατή η επανόρθωση της παρέκκλισης εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος, ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Κ.Ε.Σ.Υ., εφόσον ο/η μαθητής/τρια έχει αξιολογηθεί ή, σε διαφορετική περίπτωση του Συμβούλου Εκπαίδευσης του έχοντος την παιδαγωγική ευθύνη της σχολικής μονάδας.

Οποιαδήποτε από τις παραπάνω ποινές επιβληθεί στο μαθητή καταγράφεται στο σχετικό βιβλίο επιβολής κυρώσεων και γνωστοποιείται στον κηδεμόνα του.

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, σε όλους τους μαθητές που η επίδοσή τους κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς είναι μεγαλύτερη ή ίση του 18,1 απονέμονται αριστεία προόδου και βραβεία προόδου σε όσους μαθητές πρωτεύουν μεταξύ των συμμαθητών τους, σε ειδική εκδήλωση στο χώρο του σχολείου. Επίσης, οι μαθητές που έχουν σημειώσει σημαντική βελτίωση της συνολικής τους επίδοσης ή που διακρίνονται σε μαθητικούς διαγωνισμούς, θεατρικές παραστάσεις, αθλητικούς αγώνες, περιβαλλοντικά προγράμματα, επιβραβεύονται και τιμώνται από το σχολείο.

IV. Διάλειμμα

Η έξοδος του μαθητή από την τάξη γίνεται μόνο όταν χτυπήσει το κουδούνι ή σε περίπτωση μεγάλης ανάγκης. Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα.

Οι μαθητές φροντίζουν στο διάλειμμα να καλύπτουν όλες τις ανάγκες τους. Οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Σε περίπτωση που προκύψει κάποιο πρόβλημα, οι μαθητές απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.

V. Εμφάνιση μαθητών

Το σχολείο είναι χώρος μετάδοσης και απόκτησης γνώσης και όχι προβολής, επίδειξης ή απρέπειας. Τόσο η εμφάνιση όσο και η συμπεριφορά των μαθητών και των μαθητριών θα πρέπει να συνάδουν με την μαθητική ιδιότητα, δηλαδή να είναι ευπρεπείς, ενώ πρέπει να αποφεύγονται οι προκλήσεις.

4. Γενικά Καθήκοντα – Αρμοδιότητες – Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

I. Διευθυντής

Οι αρμοδιότητες, οι ευθύνες και τα καθήκοντα του Διευθυντή/Υποδιευθυντή της σχολικής μονάδας περιγράφονται με σαφήνεια και προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία.

Ο Διευθυντής του σχολείου έχει τις περισσότερες ευθύνες. Πρέπει να φέρει εις πέρας το πολύπλοκο έργο της διοίκησης του σχολείου διαθέτοντας διοικητικές γνώσεις, κύρος, εμπειρία και πειθώ.

- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Διευκολύνει την πρόσβαση των μαθητών στο γραφείο του και ενθαρρύνει τη συζήτηση και την επικοινωνία μαζί τους, αλλά με τον πρέποντα σεβασμό εκ μέρους των μαθητών. Οφείλει να μη διαφοροποιεί κατά περίπτωση την συμπεριφορά του σε μαθητές και εκπαιδευτικούς, γιατί θέτει υπό αμφισβήτηση τη δικαιολογημένη απαίτηση για ισότιμη και δίκαιη συμπεριφορά προς όλους.
- Αντιμετωπίζει με παιδαγωγική ευθύνη αποκλίσεις από τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου και τη σωστή μαθητική συμπεριφορά, κάνει τις αναγκαίες υποδείξεις, ανακαλεί στην τάξη αυτούς που διέπραξαν παραπτώματα και ,αν χρειαστεί , τιμωρεί. Οι παρατηρήσεις, οι υποδείξεις, η αποδοκιμασία πράξεων ή ακόμη και η επιβολή ποινής εντάσσονται μέσα στα καθήκοντα του διευθυντή και απορρέουν από το θεσμικό του ρόλο. Όταν απαιτείται, πρέπει να κάνει χρήση των δικαιωμάτων του, γιατί διαφορετικά η ανοχή σε ακραία φαινόμενα θα λειτουργήσει αρνητικά για την συνοχή και την αποτελεσματικότητα του σχολείου.
- Δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα στον ίδιο και τους εκπαιδευτικούς, εξασφαλίζοντας την συναίνεση και συνεργασία τους, αφού αναγνωρίζει την προσωπικότητα και την αξία τους.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Κατανοεί τον σημαντικό ρόλο του ανθρώπινου παράγοντα στο σχολείο, αναπτύσσοντας θετικές στάσεις απέναντι σε μαθητές, εκπαιδευτικούς και γονείς.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

II. Υποδιευθυντής

Ο Υποδιευθυντής της σχολικής μονάδας υποβοηθεί τον Διευθυντή στο καθημερινό του έργο, αναλαμβάνει μέρος από τις αρμοδιότητες που του αναθέτει και τον αναπληρώνει σε όλες τις λειτουργίες της σχολικής ζωής, όταν ο Διευθυντής απουσιάζει ή κωλύεται.

III. Εκπαιδευτικοί

Το έργο που επιτελούν οι εκπαιδευτικοί είναι υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Ο εκπαιδευτικός πρέπει να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση με την συνδρομή της πολιτείας. Ειδικότερα, οι εκπαιδευτικοί:

- Πρέπει να χαρακτηρίζονται από ευγένεια, υπομονή και επιμονή, καταδεκτικότητα, ικανότητα λήψης πρωτοβουλιών, αντικειμενικότητα, κοινωνικότητα, ειλικρίνεια, δικαιοσύνη, συνέπεια μεταξύ λόγων και έργων, αισιοδοξία, ενθουσιασμό, και κυρίως αγάπη προς το παιδί και σεβασμό στα δικαιώματά του.
- Δίνουν ιδιαίτερη βαρύτητα σε θέματα που διαμορφώνουν την εικόνα τους, τη μορφή και το ύφος της γλώσσας που χρησιμοποιούν, καθώς δημιουργούν πρότυπα συμπεριφοράς, ιδίως σε μαθητές μικρότερων ηλικιών.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Τηρούν εχεμύθεια προς τρίτους για τις αποφάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων, τις συζητήσεις και τις εκτιμήσεις σχετικά με προσωπικά δεδομένα, σχολικές επιδόσεις, συμπεριφορά, θέματα διαγωγής, βαθμολογίες, εξετάσεις και άλλα.
- Σέβονται την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών και συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τους αρμόδιους Συμβούλους Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων που δημιουργούνται.
- Προγραμματίζουν τη διδακτέα ύλη των μαθημάτων τους και συμμετέχουν στον γενικότερο προγραμματισμό δραστηριοτήτων της σχολικής μονάδας λαμβάνοντας υπόψη τους τις οδηγίες του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α , του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π) και των Συμβούλων Εκπαίδευσης.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
- Αναλαμβάνουν καθήκοντα εφημερευόντων, είναι υπεύθυνοι για την επιτήρηση των μαθητών μέσα στην τάξη, εισέρχονται στην αίθουσα μαζί τους και εξέρχονται μετά την αποχώρηση αυτών.

IV. Σύμβουλος Σχολικής Ζωής

Ο Σύμβουλος Σχολικής Ζωής συμβουλεύει, καθοδηγεί και ενημερώνει μαθητές, γονείς και κηδεμόνες σε θέματα παιδαγωγικής αντιμετώπισης ζητημάτων σε τομείς που απασχολούν τη σχολική μονάδα. Κύριες αρμοδιότητες και καθήκοντα του Συμβούλου Σχολικής Ζωής είναι:

- Η ενθάρρυνση και η ενίσχυση της επικοινωνίας του σχολείου με την οικογένεια και την ευρύτερη κοινότητα.
- Η υποστήριξη κοινωνικοπαιδαγωγικών προγραμμάτων, μεθόδων και πρακτικών για τη δημιουργική σύνδεση σχολείου, οικογένειας και κοινότητας και την συνεργασία τους, με στόχο τη διαχείριση κρίσεων, δηλαδή την πρόληψη κάθε τύπου αντικοινωνικών συμπεριφορών, την ενίσχυση μαθητών με ιδιαίτερες μαθησιακές ή συναισθηματικές δυσκολίες, την υποστήριξη αυτών και των οικογενειών τους κ.ά.
- Η κοινωνική ένταξη, η συμπερίληψη και ενσωμάτωση μαθητών με ιδιαίτερες ικανότητες, κλίσεις και ταλέντα και η αξιοποίηση αυτών στον χώρο της σχολικής κοινότητας
- Η υποστήριξη προληπτικών και συμβουλευτικών κοινωνικοπαιδαγωγικών δράσεων, προκειμένου οι μαθητές να αποκτήσουν εμπιστοσύνη στον εαυτό τους και αυτοεκτίμηση ώστε να συμμετέχουν ενεργά και αποτελεσματικά στην σχολική ζωή.
- Η υποστήριξη των οικογενειών των μαθητών αξιοποιώντας τις κοινωνικοπαιδαγωγικές δράσεις, τη συμβουλευτική γονέων και τη δημιουργία ομάδων γονέων με κοινά ενδιαφέροντα και ανάγκες
- Η δημιουργία και η καλλιέργεια θετικών σχέσεων αλληλεπίδρασης και συνεργασίας μεταξύ των μελών της σχολικής μονάδας και της ευρύτερης εκπαιδευτικής κοινότητας
- Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση επιμορφωτικών δράσεων, σε συνεργασία με τα ΚΕΔΑΣΥ προς όφελος των μελών της σχολικής κοινότητας.

V. Ενδοσχολικοί Συντονιστές

Όργανα συντονισμού του εκπαιδευτικού έργου σε επίπεδο σχολικής μονάδας είναι οι Ενδοσχολικοί Συντονιστές (Συντονιστές Τάξεων ή Συντονιστές Γνωστικών Πεδίων), οι οποίοι επικουρούν τον Διευθυντή και τον Υποδιευθυντή στο έργο τους ασκώντας καθήκοντα σε θέματα που αφορούν:

- την υποστήριξη και τον συντονισμό των εκπαιδευτικών ανά ομάδες ειδικοτήτων ή ανά ομάδες τάξεων διδασκαλίας,
- τον προγραμματισμό της διδακτέας ύλης,
- την οργάνωση δειγματικών διδασκαλιών και την ανταλλαγή καλών εκπαιδευτικών πρακτικών,
- την εισαγωγή καινοτόμων εκπαιδευτικών εργαλείων διδασκαλίας και την αξιολόγηση αυτών
- τον προγραμματισμό των διαδικασιών αξιολόγησης των μαθητών.

Στο πλαίσιο των ως άνω καθηκόντων, ο Ενδοσχολικός Συντονιστής συγκαλεί συναντήσεις εργασίας με εκπαιδευτικούς ομάδων ειδικοτήτων ή ομάδων τάξεων διδασκαλίας καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους.

VI. Υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια τμήματος

Ο ρόλος του/της υπεύθυνου/ης καθηγητή/τριας είναι η παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών, η συστηματική υποστήριξη τους και η δημιουργία θετικού κλίματος στη σχολική κοινότητα, ο έγκαιρος εντοπισμός των μαθησιακών, οικογενειακών, οικονομικών και συναισθηματικών δυσκολιών των μαθητών/τριών, ώστε να μπορεί το σχολείο να τις αντιμετωπίσει αποτελεσματικά. Ειδικότερα ο/η υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια κάθε τμήματος:

- ο Συνεργάζεται με τους Διδάσκοντες, τη Διεύθυνση, το Σύμβουλο Σχολικής Ζωής και με το συμβούλιο τμήματος σε θέματα που έχουν σχέση με την επιμέλεια, την επίδοση και τη συμπεριφορά των μαθητών του και φροντίζουν για τη λήψη συλλογικών αποφάσεων για βελτίωση των μαθητών σ' αυτούς τους τομείς.
- ο Ενημερώνεται για την οικογενειακή κατάσταση και την προσωπικότητα των μαθητών του τμήματος χωρίς να παραβιάζει οποιαδήποτε κατοχυρωμένα ατομικά δικαιώματα.
- ο Οργανώνει συσκέψεις των γονιών των μαθητών, σε συνεννόηση με τον Διευθυντή, στις οποίες συζητούνται θέματα αγωγής, πειθαρχίας και προόδου των μαθητών
- ο Ελέγχει την καταχώρηση απουσιών από το ημερήσιο δελτίο στο myschool
- ο Ενημερώνει τους κηδεμόνες για την απουσία των μαθητών/τριών και πληροφορείται τους λόγους της απουσίας τους με κάθε πρόσφορο μέσο
- ο Ενημερώνει τους κηδεμόνες αν ο/η μαθητής/τρια έχει απουσιάσει τρεις συνεχόμενες ημέρες ή έχει πραγματοποιήσει τριάντα (30) συνολικά απουσίες, πληροφορείται τον λόγο των απουσιών και ενημερώνει τον/τη Διευθυντή/ντρια του σχολείου.
- ο Ενημερώνει τους κηδεμόνες όταν πραγματοποιούνται απουσίες σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος (συμπεριλαμβανομένης της πρώτης ή τελευταίας ώρας), μεμονωμένες, ενδιάμεσες ή συνεχείς, χωρίς την άδεια της Διευθύντριας του σχολείου.

VII. Μαθητές/Μαθήτριες

Η ζωή στη σχολική κοινότητα πρέπει να στηρίζεται στον αμοιβαίο σεβασμό και συνεργασία μεταξύ των μελών της. Η διατήρηση της τάξης και της ησυχίας μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας, η αρμονική συνεργασία σε πνεύμα αλληλοεκτίμησης, σεβασμού και αμοιβαίας εμπιστοσύνης είναι ευθύνη τόσο των διδασκόντων, όσο και των ίδιων των μαθητών.

Οι μαθητές/μαθήτριες :

- ο Οφείλουν να σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση και το δικαίωμα των καθηγητών τους να επιτελούν το λειτούργημά τους
- ο Να χρησιμοποιούν ευπρεπή γλώσσα και να μην εκδηλώνουν επιθετική συμπεριφορά. Δεν επιτρέπεται να ασχημονούν, να βωμολοχούν ή να χειροδικούν, αλλά να λύνουν τις διαφορές τους με συνεννόηση και διάλογο, χωρίς να καταφεύγουν στη χρήση σωματικής ή λεκτικής βίας
- ο Απευθύνονται ακόμη στους εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόδό τους.
- ο Απαγορεύεται αυστηρά να παρενοχλούν το μάθημα καθ' οιονδήποτε τρόπο
- ο Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- ο Συμμετέχουν ενεργά στις εκδηλώσεις του σχολείου (εκδρομές, εκπαιδευτικές διδακτικές επισκέψεις, μαθητικές παρελάσεις, σχολικές γιορτές κ.λ.π) και γενικά σε κάθε δραστηριότητα του σχολείου.
- ο Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
3. Απευθύνονται στη Διεύθυνση του σχολείου.

Αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς.

VIII. Παιδαγωγικός έλεγχος

Η λειτουργία του σχολείου, ως φορέα αγωγής, πρέπει να είναι τέτοια, ώστε οι μαθητές/ριες να συνειδητοποιούν ότι πρέπει να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους, να αποκτήσουν υπευθυνότητα και ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες.

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα και εν γένει τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Σύμβουλο σχολικής ζωής, τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο διδασκόντων/ Διδασκουσών και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης τον έχοντα την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους

Σοβαρά παραπτώματα θεωρούνται:

- ο Η άσκηση σωματικής ή ψυχολογικής βίας
- ο Η απουσία από μάθημα χωρίς ενημέρωση του καθηγητή
- ο Η έξοδος από το σχολικό χώρο χωρίς άδεια
- ο Η προσβλητική συμπεριφορά προς καθηγητή/τρια ή προς συμμαθητή/τρια
- ο Η εκούσια φθορά σχολικής περιουσίας
- ο Η οικειοποίηση αντικειμένων που ανήκουν σε άλλο μαθητή
- ο Το κάπνισμα
- ο Η κατοχή και χρήση κινητού τηλεφώνου.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπ' όψιν η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

- ο Τα πειθαρχικά παραπτώματα καλό είναι να αντιμετωπίζονται μέσα στην τάξη από τον διδάσκοντα και την κοινότητα του τμήματος. Δύσκολες και ακραίες περιπτώσεις αντιμετωπίζονται από την κοινότητα της τάξης και τον υπεύθυνο καθηγητή, από το 15μελές συμβούλιο του σχολείου και από το Σύλλογο των διδασκόντων πάντοτε μέσω του Διευθυντή του Σχολείου.
- ο Κατά τη διάρκεια του μαθήματος οι μαθητές που ατακτούν υπόκεινται στις ποινές που προβλέπει η ισχύουσα νομοθεσία (παρατήρηση, επίπληξη, ωριαία αποβολή). Μαθητής που αποβάλλεται απ' την αίθουσα γράφεται στο Βιβλίο επιβολής κυρώσεων. Ακολουθεί οπωσδήποτε ενημέρωση των κηδεμόνων. Αν αυτό επαναληφθεί τρεις (3) φορές στον ίδιο διδάσκοντα ή πέντε (5) φορές συνολικά, το Συμβούλιο του τμήματος εξετάζει τους ενδεδειγμένους χειρισμούς.

- ο Οι μαθητές οφείλουν να έρχονται στο σχολείο ντυμένοι με ευπρέπεια, χωρίς ακρότητες και να μην προκαλούν με τη συμπεριφορά τους.

Για τη χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών στις σχολικές μονάδες ισχύουν οι με αρ. πρωτ.132328/Γ2/07-12-2006, 100553/Γ2/04-09-2012 και Φ.25/103373/Δ1/22-06-2018 εγκύκλιοι. Στο σχολείο η κατοχή και χρήση κινητών τηλεφώνων και συσκευών καταγραφής ήχου και εικόνας από τους μαθητές και η χρήση τους από τους εκπαιδευτικούς κατά την ώρα της διδασκαλίας στο χώρο του σχολείου απαγορεύεται. Αν υπάρχει επείγουσα ανάγκη επικοινωνίας των μαθητών με το σπίτι τους και τους γονείς τους, μπορούν να απευθύνονται στο σχολείο το οποίο με τα μέσα που διαθέτει καλύπτει επαρκώς την ανάγκη για επικοινωνία. Αν ο μαθητής έχει τηλέφωνο μαζί του και το χάνει, το σχολείο δεν φέρει ευθύνη για την ανεύρεσή του. Αν τυχόν παρακωλυθεί λόγω του κινητού η διεξαγωγή του μαθήματος (π.χ ήχος, sms, video, φωτογράφιση, ραδιόφωνο κλπ.), επιβάλλεται σωφρονιστικού χαρακτήρα τιμωρία και καλείται ο κηδεμόνας του μαθητή στο σχολείο.

Σύμφωνα με την εγκύκλιο του Υπουργείου Υγείας με θέμα «Απαγόρευση καπνίσματος-Εφαρμογή της Αντικαπνιστικής Νομοθεσίας» απαγορεύεται το κάπνισμα σε όλα τα σχολεία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (δημόσια και ιδιωτικά). Στο σχολείο απαγορεύονται το κάπνισμα και το αλκοόλ, διότι επιδρούν καταστροφικά στην ψυχοσωματική και πνευματική υγεία. Η μη συμμόρφωση των μαθητών/μαθητριών προς τον κανόνα αυτόν συνιστά πράξη που συνεπάγεται αυστηρές κυρώσεις.

ΙΧ. Σχολικές εκδηλώσεις-Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/ μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών με συμπαραστάτες και καθοδηγητές τους/τις καθηγητές/τριές τους. Οι μαθητές ευαισθητοποιούνται και εφαρμόζουν τις γνώσεις που αποκομίζουν από τα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων .

Με τις σχολικές εκδηλώσεις, μορφωτικές, πολιτιστικές, επετειακές, αθλητικές, επιδιώκεται η συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών. Για την συμμετοχή του μαθητή σε κάθε εξωδιδασκτική απασχόληση απαραίτητη προϋπόθεση είναι η έγγραφη συγκατάθεση του κηδεμόνα.

X. Πρόληψη και αντιμετώπιση φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Με τον όρο «ενδοσχολική βία» ορίζεται η εσκεμμένη, απρόκλητη, συστηματική και επαναλαμβανόμενη βία και επιθετική συμπεριφορά με σκοπό την επιβολή, την καταδυνάστευση και την πρόκληση σωματικού και ψυχικού πόνου σε μαθητές από συμμαθητές τους, εντός και εκτός του σχολείου. Κάθε πράξη, που συγκεντρώνει τα παραπάνω χαρακτηριστικά, θεωρείται ότι εμπίπτει στην περίπτωση της ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού.

Για την πρόληψη και αντιμετώπιση του φαινομένου της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού το σχολείο ενημερώνει τους μαθητές σχετικά με το τι είναι η ενδοσχολική βία και ο εκφοβισμός, για να μπορούν να αναγνωρίσουν τα χαρακτηριστικά τους, εάν και εφόσον

εκδηλωθούν. Η ενημέρωση μπορεί να γίνει από τους καθηγητές σε συνεργασία με τη Διεύθυνση του σχολείου και τους αρμόδιους φορείς. Χρήσιμη επίσης για τον εντοπισμό του φαινομένου είναι η παρατήρηση από τους εκπαιδευτικούς τόσο μέσα στην τάξη όσο και στα διαλείμματα κατά την διάρκεια της εφημερίας τους.

Αν κάποιος μαθητής είναι θύμα αντιμετώπισης ενδοσχολικού εκφοβισμού, ή αν αντιληφθεί ότι κάποιος συμμαθητής του είναι θύμα, μπορεί να απευθύνεται άμεσα στο σχολείο. Σε περίπτωση εκδήλωσης στο σχολείο κρουσμάτων ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού, αναλαμβάνεται συντονισμένα η αντιμετώπισή τους από τη Διεύθυνση του σχολείου, τους εκπαιδευτικούς, τους γονείς, εξωσχολικούς παράγοντες, ψυχολόγους, κοινωνικούς λειτουργούς και εξειδικευμένο επιστημονικό προσωπικό.

XI. Μαθητικές Κοινότητες

Καθήκοντα και αρμοδιότητες 5μελών

Η υπ' αριθ. 23613/6/Γ2/4094/1986 απόφαση του Υπουργείου Παιδείας, που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 619/25.09.1986 Τεύχος Β', ορίζει τον Κανονισμό λειτουργίας των μαθητικών κοινοτήτων.

Το 5μελές προεδρείο συντονίζει τη λειτουργία της μαθητικής κοινότητας, και την εκπροσωπεί στη Διεύθυνση του σχολείου.

- ο Ο Πρόεδρος του συμβουλίου προεδρεύει στις συνεδριάσεις. Υπογράφει με τον ταμία τις αποδείξεις εισπράξεων και πληρωμών. Υπογράφει επίσης τα θέματα που θα συζητήσει η μαθητική κοινότητα.
- ο Ο Γραμματέας αναπληρώνει τον πρόεδρο, τηρεί βιβλίο πρακτικών των συνεδριάσεων του συμβουλίου, καταρτίζει τα θέματα των συνεδριάσεων σε συνεργασία με τα άλλα μέλη του προεδρείου. Τα θέματα της συνεδρίασης υπογράφουν ο πρόεδρος και ο γραμματέας.
- ο Ο Ταμίας τηρεί βιβλίο ταμείου, έχει την ευθύνη εισπράξεων και πληρωμών της μαθητικής κοινότητας.
- ο Τα άλλα δύο μέλη του συμβουλίου είναι ισότιμα με τα υπόλοιπα μέλη του συμβουλίου.

Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται τακτικά μια φορά το μήνα, σε διαφορετική ώρα και ημέρα.

Οι αρμοδιότητες του Μαθητικού Συμβουλίου (15μελές)

Το Μαθητικό Συμβούλιο του σχολείου συγκροτείται σε σώμα στην πρώτη του συνεδρίαση με φανερή ψηφοφορία μεταξύ των μελών του. Αποτελείται από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, το Γραμματέα και 12 μέλη ισότιμα με το προεδρείο. Οι αρμοδιότητες του προεδρείου είναι αντίστοιχες με αυτές των μελών των συμβουλίων των μαθητικών κοινοτήτων:

- α) Ο συντονισμός της λειτουργίας των μαθητικών κοινοτήτων του σχολείου.
- β) Η εκπροσώπηση των μαθητών του σχολείου στη συνεργασία τους με τους άλλους φορείς (τις μαθητικές κοινότητες άλλων σχολείων, τη Διεύθυνση και το Σύλλογο των Διδασκόντων, τους Συλλόγους Γονέων και Κηδεμόνων του σχολείου τους, την Τοπική Αυτοδιοίκηση).
- γ) Η προώθηση των αποφάσεων των μαθητών στα θέματα που τους απασχολούν.

δ) Οι 15 πρώτοι σε σταυρούς υποψήφιοι αποτελούν τα τακτικά μέλη του μαθητικού συμβουλίου και οι 5 επόμενοι τα αναπληρωματικά.

- ο Το μαθητικό συμβούλιο συνεδριάζει στο σχολείο εκτός διδακτικών ωρών, τακτικά μία φορά τη βδομάδα ή έκτακτα με πρωτοβουλία του προεδρείου ή 8 μελών του. Βρίσκεται σε απαρτία αν παρευρίσκονται τουλάχιστον 8 μέλη του.
- ο Οι αποφάσεις λαμβάνονται κατά πλειοψηφία και όλα τα μέλη έχουν μία ψήφο. Το συμβούλιο είναι ανακλητό από τη Γενική Συνέλευση που το εξέλεξε. Για να ανακληθεί το μαθητικό συμβούλιο, τη συνέλευση του σχολείου πρέπει να συγκαλέσουν τα 2/3 των μαθητικών κοινοτήτων και να παρευρίσκονται και να ψηφίσουν τουλάχιστον τα 2/3 των μαθητών που ψήφισαν για να το εκλέξουν.
- ο Σε περίπτωση που ένα μέλος του μαθητικού συμβουλίου παραιτηθεί, τη θέση του παίρνει ο κατά σειρά πρώτος αναπληρωματικός. Αν παραιτηθεί ή ανακληθεί ο πρόεδρος, ο αντιπρόεδρος ή ο γραμματέας, το συμβούλιο, μετά τη συμπλήρωσή του, συμπληρώνει με ψηφοφορία την κενή θέση του προεδρείου.
- ο Το τριμελές προεδρείο του μαθητικού συμβουλίου εκπροσωπεί το σχολείο.

5. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου γονέων και κηδεμόνων

Ένα ανοικτό, δημοκρατικό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων για να επιτύχει στην αποστολή του: Διευθυντή, Υποδιευθυντή, Εκπαιδευτικών, Μαθητών, Οικογενειών μαθητών, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός.

Σημαντικός παράγοντας της λειτουργίας του σχολείου και της διαμόρφωσης σχολικού κλίματος είναι η γόνιμη και εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών. Συμβάλλει στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου Διδασκόντων και του Διευθυντή του κάθε σχολείου. Είναι γεγονός όμως ότι το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζεται από την καλή συνεργασία των Συλλόγου Διδασκόντων και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. Ειδικότερα, από τις αρχές του σχολικού έτους 2021-22, Σύλλογος Γονέων-Κηδεμόνων υφίσταται στο σχολείο μας μετά την ανασυγκρότησή του ,αφού κατά τα προηγούμενα σχολικά έτη αποχώρησαν από το Διοικητικό Συμβούλιο τα περισσότερα μέλη λόγω αποφοίτησης των παιδιών τους.

I. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Διευθυντής, που αναπληρώνεται από τον Υποδιευθυντή, τρεις εκπαιδευτικοί από τον Σύλλογο διδασκόντων/ουσών με τους νόμιμους αναπληρωτές τους, δύο εκπρόσωποι του Δήμου, που ορίζονται από το δημοτικό συμβούλιο και ένας εκπρόσωπος των μαθητικών

κοινοτήτων, που ορίζεται με απόφαση του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου της σχολικής μονάδας. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

II. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Το σχολείο μας επιδιώκει να λειτουργεί ως ένα ανοικτό, δημοκρατικό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό σχολείο το οποίο αναγνωρίζει την ανάγκη της συνεργασίας όλων για την επίτευξη της αποστολής του. Ως εκ τούτου, οι αποφάσεις λαμβάνονται σε πολλές περιπτώσεις συλλογικά και αφού διεξαχθούν συζητήσεις.

6. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Η Διεύθυνση του σχολείου στην αρχή του σχολικού έτους, σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης οι μαθητές δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους, αλλά παραδίδονται στους γονείς /κηδεμόνες τους. Όσον αφορά στην προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται κατ' έτος το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, η Διεύθυνση ενημερώνει τους/τις μαθητές /μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων και επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς, κηδεμόνες, Διευθυντές, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. Υπουργείο Παιδείας, Εθνικός Οργανισμός Δημόσιας Υγείας (ΕΟΔΥ), Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης για την ασφάλεια των μαθητών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας και αντσεισμικής προστασίας.

II. Συμπληρωματικές οδηγίες για τις έκτακτες συνθήκες λόγω του κορονοϊού

• Δια ζώσης εκπαίδευση

Κατά τη διάρκεια της δια ζώσης λειτουργίας της σχολικής μονάδας εφαρμόζονται τα μέτρα αποφυγής διάδοσης του κορονοϊού COVID-19 όπως αυτά ορίζονται στη σχετική Νομοθεσία, στις Οδηγίες του ΕΟΔΥ για τη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, τις Αποφάσεις και τις Εγκυκλίους των αρμόδιων Υπουργών.

Το Προεδρείο του 15μελούς
Μαθητικού Συμβουλίου

1. ~~Ε.Παπ~~ Γιώργος Οικονομίδης

2. ~~Ε.Παπ~~ Ζέρης Σωζήνης

3. ~~Α.Παπ~~ Αφροδίτη Χιώτη

ΑΡΣΕΝΛΗ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ *α.α.*

ΑΝΤΖΟΥΛΑΚΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ *σ.σ.*

ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΙΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ *π.π.*

ΤΣΙΡΙΔΗ ΑΓΓΕΛΙΚΗ *α.α.*